雇用契約書

株式会社〇〇〇〇（以下　｢甲｣　という）と （以下、｢乙｣という）は、以下の条件に基づき雇用契約（以下｢本契約｣という）を締結する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 契約期間 | 期間の定めなし　（　　年　　月　　日）  期間の定めあり（　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日）  契約の更新　有（　　　　　　　　　　　　　　　）　無 | |
| 雇　用　区　分 |  | |
| 契 約 (変更) 日 | 年　　　月　　　日 | |
| 就業の場所 |  | |
| 従事すべき  業務内容 |  | |
| 始業終業の時刻、休憩時間、所定時間外・休日労働の有無に関する事項 | 1．始業・終業  2．休憩  3．変形労働時間制等の適用  4．所定時間外労働  5．休日労働 | 時　　分　～　　時　　分  ※ただし業務の都合により就業時間を繰上げ・繰下げをすることがあります。  時　　分　～　　時　　分（　　　　分間）  変形労働　裁量労働　事業場外みなし　フレックス  有（　　　　　　）　無  有（　　　　　　）　無 |
| 休日 |  | |
| 休暇 | 1．年次有給休暇（法定通り）、その他休暇（　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 賃金 | 1．基本給  2．諸手当  3．割増賃金率  4．賃金締切日  5．賃金支払日  6．賃金改定  7．賞与  8．退職金  9．賃金からの控除 | 月給　日給　時給　　　　　円  　　通勤手当　　　　円  　　　手当　　　　　円  　　　手当　　　　　円  法定時間外　　25　％　法定休日　35　　％　深夜　　25　％  当月　翌月　　　日  当月　翌月　　　日（乙の指定する金融機関口座へ振込み）  有（年　回　月。但し、賃金規程に定める事由により改定を行わない又は降給を行うことがある。）  無  有（年　回　月・　月。但し、賃金規程に定める事由により減額及び支給しないことがある。）  無  有（勤続年数要件　　年以上）　無  健康保険料　　厚生年金保険料　雇用保険料　　所得税  住民税 |
| 退職に関する事項 | 1．定年制  2．自己都合退職  3．解雇  4．定年後再雇用 | 有（　 歳）　無  退職する30日以上前に届出が必要。   * 身体、精神の障害により、業務に耐えられないとき。 * 勤務成績不良で就業に適さないと認められたとき。 * 業務の縮小、事業の継続が困難なとき。   有（　　 　歳まで）　無 |
| 相談窓口 |  | |
| 加入保険 | 国民健康保険　厚生年金　雇用保険 | |
| 上記条件で正社員雇用契約を締結する。本契約書は甲乙1部ずつ作成し、各々で保管する。  ◯年　◯月　◯日  （甲）事業場所在地  名称  使用者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印  （乙）労働者住所  氏名　　　　　 　　　　　　　　　　　　印 | | |